

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tổng Công ty Đầu tư phát triển nhà ở đô thị UDIC đang có nhu cầu tuyển dụng một số vị trí như sau:

1. Vị trí và yêu cầu công việc

STT

Vị trí, nội làm việc

Số lượng (người)

Yêu cầu

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

1

Phó giám đốc

Xí nghiệp Sản xuất và Kinh doanh Vật liệu xây dựng

01

- Tốt nghiệp hệ chính quy các trường đại học có uy tín chuyên ngành kỹ sư Vật liệu xây dựng.

- Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc.

- Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm

2

Trưởng Ban Tài chính kế toán

01

- Tốt nghiệp hệ chính quy các trường đại học có uy tín chuyên ngành kế toán, kiểm toán, kinh tế hoặc t

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Có chứng chỉ kế toán trưởng và các bằng cấp khác theo quy định của pháp luật;

- Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc;

- Có ít nhất 03 năm làm kế toán trưởng hoặc kế toán trưởng hợp.

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm công tác trong công ty xây dựng.

3

Kế hoạch phòng kế toán tòa nhà

01

- Tốt nghiệp hoặc chính quy các trường đại học có uy tín chuyên ngành kế hoạch phòng kế toán tòa nhà.

- Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc.

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm

4

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

Kỹ sư kinh tế Xây dựng

02

- Tốt nghiệp hệ chính quy các trường đại học có uy tín chuyên ngành kỹ sư kinh tế xây dựng.

- Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc.

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm.

2. Chế độ đãi ngộ

- Lương theo thỏa thuận; chế độ đãi ngộ trao đổi cụ thể khi phỏng vấn

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Đảm bảo hàng hóa các chủng loại khác theo quy định của Tổng Công ty

- Đảm bảo làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, đoàn kết.

3. Hồ sơ tuyển dụng

- Đơn xin việc;

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của địa phương;

- Bản sao giấy khai sinh, Sơ họ họ, Chứng minh thư nhân dân;

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Giấy khám sức khỏe 06 tháng gần nhất;

- Bảng tự thuật nghiệp vụ địa phương và các văn bản, chương trình có liên quan;

- 02 ảnh 4x6;

- Bản tóm tắt kinh nghiệm công tác.

4. Thời gian nộp hồ sơ

Từ ngày 25/10/2018 đến hết ngày 10/11/2018 (Sáng từ 08h30 - 11h30, Chiều từ 14h - 17h).

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

5. Địa chỉ nộp hồ sơ

Phòng Tổ chức Quản lý và hành chính Tổng Công ty Đầu tư phát triển hạ tầng đô thị UDIC. Tầng 3, số 27 Huỳnh Thúc Kháng, phường Láng Hạ, quận Đống Đa, Hà Nội. Điện thoại: 024.3773.3625

Liên hệ: Ông Nguyễn Xuân Thắng - Phó phòng Tổ chức quản lý và hành chính (Điện thoại: 0903421912)

Ghi chú: Chúng tôi chỉ mời phỏng vấn những ứng viên yêu cầu, hồ sơ không đạt yêu cầu không trả lại.

-----o0o-----

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà ở đô thị UDIC công ty tuyển dụng Kế toán trưởng làm việc tại Xí nghiệp xây dựng trực thuộc Tổng công ty.

1. Vị trí tuyển dụng:

- 01 Kế toán trưởng Xí nghiệp xây dựng trực thuộc Tổng công ty.

2. Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp hệ chính quy của các trường Đại học có uy tín chuyên ngành kế toán, kỹ thuật, kinh tế hoặc tài chính/ngân hàng;

- Có chứng chỉ kế toán trưởng và các bằng cấp khác theo quy định của pháp luật;

- Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc;

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm Kế toán trưởng hoặc kế toán trưởng hợp; ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm công tác trong công ty xây dựng;

3. Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm phòng kế toán; điều hành quản lý, tổ chức bộ máy kế toán phù hợp với hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị và của Tổng công ty.

- Phân tích tình hình tài chính của đơn vị để tham mưu cho Ban Giám đốc trong công tác điều hành đơn vị.

- Lập và gửi đầy đủ, đúng hạn báo cáo kế toán, báo cáo thuế, báo cáo tháng kê, báo cáo quy định toán theo quy định của Tổng công ty và của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

- Đảm bảo tính hợp pháp, tính kịp thời và tính chính xác trong việc lập sổ sách hồ sơ kế toán, tính toán giá thành sản phẩm, mức lương, các bút toán tính thuế, báo hiểm, công nợ với chủ đầu tư, khách hàng, ngân hàng cũng như các đối tác kinh doanh khác. Tổ chức việc kiểm kê tài sản, dòng tiền cũng như các nguồn tài sản khác có liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh hoặc quy định của đơn vị.

- Đảm bảo thanh toán, thu chi chính xác, kịp thời, không để thất thoát tài sản; đảm bảo cân đối tài chính đơn vị, sẵn sàng nguồn vốn hoạt động hiệu quả.

- Chịu trách nhiệm trực tiếp lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo Tổng công ty về các hoạt động liên quan đến lĩnh vực hạch toán kế toán của đơn vị.

- Phối hợp với các phòng ban trong đơn vị để hoàn thành công việc chung.

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

4. Chế độ đãi ngộ :

- Lương theo thỏa thuận; chế độ sếp trao đổi công thức khi phỏng vấn.
- Được học hỏi các chế độ đãi ngộ khác theo quy định của Công ty.
- Được làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, đoàn kết.

5. Hồ sơ tuyển dụng:

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của địa phương;
- Bản sao giấy khai sinh, Sơ họ họ, Chứng minh thư nhân dân;
- Giấy khám sức khỏe 6 tháng gần nhất;
- Bảng tự nghiên cứu đề tài học và các văn bản, chứng chỉ có liên quan;
- 2 ảnh 4x6;

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Bên tóm tắt kinh nghiệm công tác.

6. Thời hạn nộp hồ sơ:

Từ ngày **01/12/2017** đến hết ngày **10/12/2017** (Sáng từ 8h30 - 11h30, Chiều từ 14h - 17h).

7. Địa chỉ nộp hồ sơ:

Phòng Tổ chức Quản trị Hành chính Tổng công ty Đầu tư phát triển hạ tầng đô thị UDIC.

Tầng 3, Số 27 Huân Thúc Kháng, phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội.

Điện thoại: 0243.7733625.

Liên hệ: Ông Phạm Quang Chính – Trưởng phòng Tổ chức Quản trị Hành chính (Điện thoại: 09 03226627).

Ghi chú: Chúng tôi chỉ mời phỏng vấn những ứng viên đủ yêu cầu, hồ sơ không đủ yêu cầu không trả lại.

-----o0o-----

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần UDIC Kim Bình công bố tuyển dụng Giám đốc điều hành Công ty làm việc tại Khu công nghiệp Kim Bình, Kim Bảng, Hà Nam.

1. Vị trí tuyển dụng:

- 01 Giám đốc điều hành.

2. Yêu cầu công việc:

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Tốt nghiệp hệ chính quy của các trường Đại học có uy tín chuyên ngành về Sản xuất vật liệu xây dựng;

- Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc;

- Có kinh nghiệm trong quản lý công ty quy mô vừa; ưu tiên những người có chuyên môn và kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất và kinh doanh vật liệu xây dựng; ưu tiên những người có họ họ ở tỉnh Hà Nam.

3. Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm sản xuất, quản lý, bảo quản và phát triển vốn, tài sản của Hội đồng quản trị Công ty giao. Thực hiện mọi nhiệm vụ theo cách thức quy định.

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Xây dựng Kế hoạch kinh doanh, chỉ đạo thực hiện và quản lý việc thực hiện kế hoạch kinh doanh hàng năm và Chỉ số kinh doanh đã được duy trì của Công ty. Đảm bảo hiệu quả kinh doanh của Công ty trong các điều kiện nguồn lực được giao;

- Sử dụng và bố trí lao động làm việc để tối ưu hóa. Chỉ đạo tuyển dụng và tổ chức kế hoạch đào tạo nhân sự đáp ứng với trình độ chuyên môn phù hợp theo nhiệm vụ sản xuất kinh doanh;

- Thực hiện quản lý tài chính theo đúng quy định của pháp luật, đúng quy trình được duy trì. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật và của Công ty;

- Nghiên cứu thị trường, xây dựng chiến lược tiếp thị, quản lý cáo để phát triển sản xuất kinh doanh;

- Xây dựng các quy trình công việc, bổ sung và cải tiến các quy trình sản phẩm có liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty;

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

4. Chế độ đãi ngộ:

- Lương theo thỏa thuận;

- Được hưởng các chế độ đãi ngộ khác theo quy định của Công ty.

5. Hồ sơ tuyển dụng:

- Đơn xin việc;

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của địa phương;

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Bản sao giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu, Chứng minh thư nhân dân;

- Giấy khám sức khỏe 6 tháng gần nhất;

- Bảng tất nghiệp phẩm học và các văn bằng, chứng chỉ có liên quan;

- 2 ảnh 4x6;

- Bản tóm tắt kinh nghiệm công tác.

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

6. Thời hạn nộp hồ sơ :

Tối ngày **05/10/2017** đến hết ngày **15/10/2017** (Sáng từ 8h30 - 11h30, Chiều từ 14h - 17h).

7. Địa chỉ nộp hồ sơ :

Phòng Tổ chức Quản trị Hành chính Công ty Đầu tư phát triển hạ tầng đô thị UDIC.

Tầng 3, Số 27 Huân Thúc Kháng, phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội.

Điện thoại: 0243.7733625.

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

Liên hệ : Ông Phạm Quang Chính – Trưởng phòng Tổ chức Quản trị Hành chính (Điện thoại: 09 03226627).

Ghi chú: Chúng tôi chỉ mời phỏng vấn những ứng viên đáp ứng yêu cầu, hồ sơ không đáp ứng yêu cầu không trả lời.

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG PHÒNG CÔNG NGHỆ BIM

Tổng công ty Đầu tư phát triển hạ tầng đô thị UDIC cần tuyển các kỹ sư làm việc tại Phòng công nghệ BIM trực thuộc Văn phòng Tổng công ty.

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

1. Vị trí tuyển dụng:

- 01 Kỹ sư chuyên ngành: Công thoát nước, hệ thống kỹ thuật trong công trình.

- 01 Kỹ sư chuyên ngành hệ thống điện.

2. Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp hệ chính quy của các trường Đại học có uy tín;

- Có kinh nghiệm 03 năm trở lên trong các công việc: Thiết kế, thi công hệ thống công thoát nước trong nhà và công trình; Thiết kế, thi công mạng lưới cấp thoát nước đô thị và khu công nghiệp; Thiết kế cấp nước, thiết kế chi tiết phần điện (điện động lực, chiếu sáng, điện chiếu u hòa, điện nh) cho các dự án về building, hotel, nhà dân dụng và các hạng mục nhà cao tầng khác.

- Thành thạo Autocad, phần mềm chuyên dụng, ưu tiên biết sử dụng Revit MEP;

- Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc; có khả năng làm việc độc lập và kết hợp nhóm;

- Có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Công ty;

Đặc biệt:

- Ưu tiên ứng viên sống thành phố Hồ Chí Minh;

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Ưu tiên những ứng viên có học lực tốt nghiệp loại khá, giỏi.

3. Mô tả công việc:

- Thiệt kế bản vẽ kỹ thuật thi công và bóc tách khối lượng công trình mốp thép thoát nước cho các công trình tòa nhà cao tầng và công nghiệp, dân dụng;

- Phối hợp với các phòng chuyên môn để thực hiện khai thác hiện các nhiệm vụ được phân công;

- Chịu trách nhiệm và lãnh đạo chuyên môn cho các công việc được giao.

4. Chế độ đãi ngộ:

- Sau thời gian thử việc 02 tháng, nếu đạt yêu cầu Công ty sẽ ký Hợp đồng lao động và trả lương phù hợp với vị trí công việc, hiệu quả làm việc. Được hưởng các chế độ phúc lợi, đãi ngộ khác theo quy định của Công ty.

5. Hồ sơ tuyển dụng:

- Đơn xin việc;

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của địa phương;

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Bằng sao giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu, Chứng minh thư nhân dân;

- Giấy khám sức khỏe 6 tháng gần nhất;

- Bằng tốt nghiệp phổ thông và các văn bằng, chứng chỉ có liên quan;

- 2 ảnh 4x6;

- Bằng tóm tắt kinh nghiệm công tác.

6. Thời hạn nộp hồ sơ:

Từ ngày **5/7/2017** đến hết ngày **25/7/2017** (Sáng từ 8h30 - 11h30, Chiều từ 14h - 17h).

7. Địa chỉ nộp hồ sơ:

Phòng Tổ chức Quản trị Hành chính Tổng công ty Đầu tư phát triển hạ tầng đô thị UDIC.

Tầng 3, Số 27 Huân Thúc Kháng, phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội.

Điện thoại: 0243.7733625.

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

Liên hệ : Ông Vũ Trung Kiên – Phó Trưởng phòng Tổ chức Quản trị Hành chính (Điện thoại: 0973100010).

Ghi chú: Chúng tôi chỉ mời phỏng vấn những ứng viên đáp ứng yêu cầu, hồ sơ không đáp ứng yêu cầu không trả lời.

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG KỸ SĨ XÂY DỰNG

Tổng công ty Đầu tư phát triển hạ tầng đô thị UDIC cần tuyển các kỹ sư chuyên ngành xây dựng để bố trí làm việc tại các công trình xây dựng dân dụng của các đơn vị trực thuộc.

1. Vị trí tuyển dụng:

- 15 Kỹ sư xây dựng dân dụng và công nghiệp;

- 01 Kỹ sư cấp thoát nước.

2. Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp loại khá, hồ sơ chính quy của các trường đại học chuyên ngành xây dựng có uy tín;

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Tuổi từ 28 đến 42 tuổi, đã có kinh nghiệm 05 năm và tham gia thi công công trình xây dựng;

- Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc;

- Có phẩm chất đạo đức tốt; Trung thực, cần thận, chịu khó;

- Có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Tổng công ty;

- Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm và quản lý: Chỉ huy thi công công trình, Chỉ huy công trình, đội thi công...

3. Chế độ đãi ngộ :

- Sau thời gian thử việc 02 tháng, nếu đạt yêu cầu Tổng công ty sẽ ký Hợp đồng lao động và trả lương phù hợp với vị trí công việc, hưởng quyền làm việc. Được hưởng các chế độ phúc lợi, đãi ngộ khác theo quy định của Tổng công ty.

4. Hồ sơ tuyển dụng:

- Đơn xin việc;

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của địa phương;

- Bản sao giấy khai sinh, Sơ họ họ, Chứng minh thư nhân dân;

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Giấy khám sức khỏe 6 tháng gần nhất;

- Bảng tất nghiệp phẩm học và các văn bằng, chứng chỉ có liên quan;

- 2 ảnh 4x6;

- Bản tóm tắt kinh nghiệm công tác.

5. Thời hạn nộp hồ sơ:

Từ ngày **04/07/2014** đến hết ngày **15/07/2014** (Sáng từ 8h30 - 11h30, Chiều từ 14h - 17h).

Chúng tôi chỉ liên hệ phỏng vấn với những hồ sơ đáp ứng đủ các yêu cầu. Hồ sơ không đủ yêu cầu không trả lại.

6. Địa chỉ nộp hồ sơ:

Phòng Tổ chức Quản trị Hành chính Tổng công ty Đầu tư phát triển hạ tầng đô thị UDIC.

Tầng 3, Số 27 Huân nhân Thúc Kháng, phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội.

Điện thoại: 043.7733625.

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

Liên hệ : Ông Phạm Quang Chính - Trưởng phòng Tổ chức Quản trị Hành chính./.

Ghi chú: Chúng tôi chỉ mời phỏng vấn những ứng viên đủ yêu cầu.

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN HỒ TỈNH ĐÔ THỊ

----000----

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tổng công ty Đầu tư phát triển hồ tỉnh đô thị (UDIC) đang tuyển dụng 01 nhân sự vào vị trí Giám đốc Công ty con phân để làm chủ đầu tư thực hiện Dự án Tổ hợp khách sạn, văn phòng và nhà cao cấp tại Thành phố Huế (Vị trí số 1); 01 nhân sự vào vị trí Giám đốc Công ty con phân để làm chủ đầu tư thực hiện Dự án khu du lịch nghỉ dưỡng Bãi Trùng Khánh tại huyện Phú Quốc tỉnh Kiên Giang (Vị trí số 2).

1. Địa điểm làm việc:

- Vị trí số 1: Tại Thành phố Huế - tỉnh Thừa Thiên Huế.

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Vị trí số 2: Tư vấn Kiến Giang

2. Yêu cầu chung, kỹ năng thí sinh:

- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành: xây dựng, kiến trúc, quy hoạch, quản trị kinh doanh, kinh tế, thương mại.

- Số năm kinh nghiệm quản lý, thực hiện dự án đầu tư xây dựng: thí sinh 5 năm.

- Số dự án thành công về tính văn phòng. Tiếng Anh: Trình độ B

- Khả năng làm việc độc lập và chủ động làm việc theo nhóm hiệu quả.

- Trung thực, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm, khả năng làm việc trong môi trường có áp lực cao, kỹ năng giao tiếp, sắc khoét tốt.

3. Mục tiêu tuyển dụng:

- Các chế độ khác: Được hưởng chế độ theo quy định hiện hành. Được đào tạo nâng cao nghiệp vụ, cấp học bổng.

4. Yêu cầu hồ sơ ứng viên:

- Đơn xin đăng ký tham nhận chức vụ trên

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Bằng tốt nghiệp, bằng đại học tập và các chứng chỉ liên quan (công chứng)

- Giấy khám sức khỏe trong thời hạn 06 tháng

- Bản sao giấy khai sinh; 03 ảnh 3x4 (mới nhất)

5. Nội dung sơ :

- Thời gian nộp đơn đăng ký: Từ ngày 08/3/2011 đến ngày 15/3/2011 tại phòng Tổ chức quản trị hành chính - Tổng công ty.

- Liên hệ: Ông Phạm Quang Chính - Trưởng phòng Tổ chức quản trị hành chính. Điện thoại: 0903.226627.

----- UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN HỒ TỈNH ĐÔ THỊ

----000----

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tổng công ty Đầu tư phát triển hồ tỉnh đô thị - UDIC đang cần tuyển gấp một số nhân sự làm việc tại công trường thi công 14,5 km đường ô tô cao tốc Hà Nội - Hải Phòng, gói thầu BHC-03 .

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

1. Vị trí tuyển dụng:

- 02 Kỹ sư cơ điện

- 02 Kỹ sư công trình Thủy lợi

- 01 Kỹ sư trắc địa

2. Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp Đại học chính quy

- Có 03 năm kinh nghiệm thi công.

- Sử dụng vi tính thành thạo các phần mềm xây dựng và Autocad - Văn phòng.

- Ngoại ngữ : Trình độ B

- Có phôi ngấm đi lại.

3. Hồ sơ tuyển dụng:

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Đảm bảo xin vị trí.

- Số yêu cầu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.

- Bản sao các văn bằng chứng chỉ có công chứng.

- Giấy khám sức khỏe của Bệnh viện cấp Quận, Huyện trở lên trong thời hạn 06 tháng.

4. Nơi nhận hồ sơ: Phòng tổ chức quận hành chính - Tầng 3, Tầng công ty đầu tư phát triển huyện thành phố, 27 Huỳnh Thúc Kháng, Quận Đa, Hà Nội.

- Thời gian nộp hồ sơ: Tháng 02 năm 2009

- Tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính (trừ Chủ nhật)

- Địa chỉ thoại: (84-4) 3773 1544 hoặc Mr Long: 0913.211.706

HÀ NỘI

UBND THÀNH PHỐ

TƯNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN HUYỆN THÀNH ĐÔ THỊ

----000----

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

Hội đồng, Tổng công ty Đầu tư phát triển hạ tầng đô thị - UDIC đang cần tuyển gấp mọt số lao động.

1. Yêu cầu chung:

a. Cán bộ kỹ thuật

- Tốt nghiệp Đại học chính quy loại khá.

- Chuyên ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp, kinh tế xây dựng, kỹ thuật giao thông

- Có kinh nghiệm trong công tác làm hồ sơ thầu, hồ sơ hoàn công, quy trình toán công trình và chi phí thi công, có thời gian công tác 5 năm.

- Biết sử dụng ngoại ngữ Tiếng Anh trình độ B và các phần mềm tin học phổ biến trong công việc như phần mềm đồ toán, Autocad, tin học văn phòng...

- Có chứng chỉ như: Chứng chỉ vận hành giám sát, chứng chỉ định giá xây dựng, chứng chỉ hướng dẫn lập và quản lý dự án, chứng chỉ nghiệp vụ đầu thầu....

b. Công nhân kỹ thuật

- Tốt nghiệp các trường dạy nghề có bằng nghề hoặc chứng chỉ nghề.

- Có kinh nghiệm làm việc thi công trường lập nên đặc biệt là thi công các nhà cao tầng.

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Chuyên môn: Công nhân điểu n ôtô, công nhân n (th xây, th hoàn thi n), m c c p pha, công nhân s t công trình. Đ i v i công nhân n , c p pha n u đã bi t ngh nh ng ch a có ch ng ch ngh thì đ c công ty b trí cho đi h c đ c p ch ng ch ngh sau khi ký HĐLĐ.

2. Hồ sơ tuyển dụng:

- Đ n xin d tuyển n.

- S y u lý l ch (Có dán nh m i ch p 4x6)

- B n sao các văn b ng ch ng ch có công ch ng.

- Gi y ch ng nh n s c kho do B nh vi n Qu n, Huy n ho c t ng t ng c p.

- N i nh n h s : Phòng t ch c qu n tr hành chính - T ng 3, T ng công ty đ u t phát tri n h t ng đô th , 27 Hu nh Thúc Kháng, Đ ng Đa, Hà N i.

- Th i gian n p h s : Tháng 1 năm 2009

- Ti p nh n h s : Trong gi hành chính (tr Ch nh t)

- Đ i n tho i: (84-4) 3773 1544.

HÀ N I

UBND THÀNH PH

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

TẬP NG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN HỘ TẬP NG ĐÔ TH

----000----

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Hội đồng, Tập công ty Đầu tư phát triển hộ tập ng đô th - UDIC đang cần tuyển dụng phẩm số lao động.

1. Cán bộ kỹ thuật

-Tốt nghiệp Đại học chính quy loại trung bình khá trở lên.

-Chuyên ngành:

+ Xây dựng dân dụng và công nghiệp: 10 người

+ Kinh tế xây dựng: 10 người

+ Kỹ sư giao thông: 10 người

Yêu cầu:

- Có kinh nghiệm 3 năm thành thạo trong công tác làm hồ sơ thi đấu, hồ sơ hoàn công, quy trình toán

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

công trình, giám sát thi công và chi đạo thi công.

- Biết sử dụng ngoại ngữ Tiếng Anh trình độ B và các phần mềm tin học phổ biến trong công việc như phần mềm đồ toán, Autocad, tin học văn phòng... Ưu tiên các ứng viên sử dụng thành thạo tiếng Anh trong công việc và giao tiếp.

- Có một số chuyên ngành như: Chuyên ngành kỹ thuật giám sát, chuyên ngành kiến trúc xây dựng, chuyên ngành kỹ thuật quản lý dự án, chuyên ngành nghiên cứu và phát triển....

2. Công nhân kỹ thuật

- Thực hiện các công việc kỹ thuật có liên quan hoặc chuyên ngành.

- Có kinh nghiệm làm việc tại công trình lớn đặc biệt là thi công các nhà cao tầng.

- Chuyên môn: Công nhân điện ô tô, công nhân (thợ xây, thợ hoàn thiện), mộc cơ khí, công nhân sửa chữa công trình. Ưu tiên công nhân, cơ khí đã biết nghề như ngành cơ khí có chuyên ngành thì đặc biệt công ty bố trí cho đi học để cơ khí chuyên ngành sau khi ký HĐLĐ.

3. Hồ sơ tuyển dụng:

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (có dán ảnh)

- Đơn xin tuyển dụng.

- Bản sao các văn bằng chứng chỉ có công chứng.

Thông báo tuyển dụng

Written by Administrator

Thursday, 18 July 2013 08:52 - Last Updated Tuesday, 23 October 2018 03:26

- Giấy chứng nhận sức khỏe do Bệnh viện Quân, Huyện hoặc Trung tâm y tế cấp.

- Bản kê khai quá trình học tập và kinh nghiệm công tác

- **Nơi nhận hồ sơ: Phòng tổ chức quản trị hành chính - Tầng 3, Trung tâm công ty đầu tư phát triển huyện Đông Sơn, 27 Huân huy Thúc Kháng, Đông Sơn, Hà Tĩnh.**

- **Thời gian nộp hồ sơ: Tháng 11+12 năm 2009**

- **Địa điểm nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính (trừ Chủ nhật)**

- **Điện thoại: (84-4) 3773 1544 - Địa chỉ: 0913.211.706**